ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание услуг Younica Media Group

г. Москва, редакция от 1 августа 2025 года

Настоящий документ является публичным предложением (далее - «Оферта») индивидуальный предприниматель Иконников Максим Владимирович (далее - «Исполнитель») заключить договор оказания услуг (далее - «Договор») на изложенных ниже условиях с любым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом (далее - «Заказчик»), принявшим Оферту.

Оферта составлена в соответствии со статьями 435, 437 и 438 и главой 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, а для договоров с потребителями также с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Действующая редакция Оферты размещена по адресу https://younica.ru/legal/offer.

1. Термины

1.1. Исполнитель - индивидуальный предприниматель Иконников Максим Владимирович, оказывающий услуги под наименованием Younica Media Group.

1.2. Заказчик - лицо, принявшее Оферту в порядке раздела 3.

1.3. Сайт - сайт Исполнителя по адресу https://younica.ru.

1.4. Услуги - услуги Исполнителя, перечисленные в пункте 2.2 и согласованные в Смете.

1.5. Смета - согласованный Сторонами документ с перечнем Услуг, объёмом работ, сроками, стоимостью и, если Стороны это предусматривают, целевыми показателями и порядком отчётности. Смета может быть оформлена отдельным документом, коммерческим предложением, счётом с описанием Услуг либо сообщением по электронной почте или в мессенджере.

1.6. Расчётный период - календарный месяц либо иной период, указанный в Смете, для Услуг, оказываемых на постоянной основе.

1.7. Рекламный бюджет - денежные средства, которые Заказчик расходует на показ рекламы в рекламных системах и на площадках. Рекламный бюджет не входит в стоимость Услуг Исполнителя.

1.8. Рабочие кабинеты - рекламные кабинеты, счётчики и системы аналитики, домены, аккаунты в социальных сетях и иных сервисах, которые используются при оказании Услуг.

2. Предмет Оферты

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги в соответствии со Сметой, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги на условиях Оферты и Сметы.

2.2. Исполнитель оказывает следующие виды Услуг:

1) аудиты: аудит рекламных кабинетов и кампаний, коммерческий аудит;

2) исследования аудитории, в том числе глубинные интервью, и подготовка выводов для позиционирования;

3) разработка маркетинговой стратегии и расчёт экономики рекламы;

4) настройка и ведение рекламы в рекламных системах и на площадках;

5) комплексный маркетинг: стратегия, каналы, контент, аналитика;

6) ведение социальных сетей и производство контента для них;

7) разработка сайтов и посадочных страниц;

8) настройка веб-аналитики и отчётности;

9) производство видео- и аудиоконтента;

10) иные услуги в области маркетинга и рекламы, согласованные в Смете.

2.3. Цены, указанные на Сайте, носят информационный характер и указывают минимальную стоимость. Итоговые объём, состав, сроки и стоимость Услуг определяются Сметой. Стоимость, согласованная в Смете и оплаченная Заказчиком, в одностороннем порядке не меняется.

2.4. Бесплатный разбор проекта, который Исполнитель проводит до заключения Договора, не является Услугой по Договору и не порождает обязательств Сторон.

3. Заключение Договора

3.1. Оферта считается принятой, а Договор заключённым с момента совершения Заказчиком одного из действий:

- оплата счёта Исполнителя полностью или частично;
- подписание Сметы;
- письменное подтверждение согласия с условиями Сметы по электронной почте или в мессенджере.

3.2. Совершение любого из этих действий означает полное и безоговорочное принятие условий Оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. По запросу любой из Сторон Договор может быть оформлен в письменной форме. Условия письменного договора имеют приоритет перед условиями Оферты.

3.4. Принимая Оферту, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с её условиями и со Сметой, обладает необходимой право- и дееспособностью, а при действии от имени организации обладает необходимыми полномочиями.

4. Стоимость Услуг и порядок оплаты

4.1. Стоимость Услуг определяется Сметой. Стоимость Услуг не зависит от размера Рекламного бюджета: Исполнитель не взимает процент от Рекламного бюджета.

4.2. Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения и не является плательщиком налога на добавленную стоимость, цены указываются без НДС. По запросу Заказчика условия работы с НДС согласовываются отдельно.

4.3. Если Смета не устанавливает иной порядок, оплата производится так:

- Услуги на постоянной основе оплачиваются авансом за каждый Расчётный период до его начала;
- разовые Услуги оплачиваются в размере 50 процентов стоимости до начала оказания и 50 процентов в течение 5 рабочих дней после подписания акта либо после признания Услуг принятыми по пункту 7.3.

4.4. Оплата производится безналичным переводом по счёту Исполнителя. Банковские реквизиты указываются в счёте. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на счёт Исполнителя.

4.5. Рекламный бюджет Заказчик оплачивает напрямую рекламным системам и площадкам в соответствии с их условиями. Если по договорённости Сторон часть расходов оплачивается через Исполнителя, это указывается в Смете отдельной строкой.

4.6. Документы об оплате выдаются в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Сроки и порядок оказания Услуг

5.1. Сроки оказания Услуг, этапы и их продолжительность определяются Сметой.

5.2. Целевые показатели, если Стороны их устанавливают, фиксируются в Смете после этапа стратегии и расчёта экономики. До такого расчёта Исполнитель не принимает обязательств по конкретной стоимости или количеству заявок.

5.3. Регулярность и форма отчётности определяются Сметой.

5.4. Сроки продлеваются на время задержки, вызванной Заказчиком: непредоставлением доступов, материалов, согласований, сведений, необходимых для оказания Услуг и прохождения модерации. Исполнитель уведомляет Заказчика о причине и новых сроках.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Исполнитель обязан:

- оказать Услуги в соответствии со Сметой и в согласованные сроки;
- оформлять Рабочие кабинеты на Заказчика либо работать в Рабочих кабинетах Заказчика;
- при прекращении Договора передать Заказчику доступы к Рабочим кабинетам, созданным при оказании Услуг, а также статистику и рекламные материалы, оплаченные Заказчиком;
- сохранять конфиденциальность сведений Заказчика в соответствии с разделом 10.

6.2. Исполнитель вправе:

- привлекать третьих лиц к оказанию отдельных Услуг, оставаясь ответственным перед Заказчиком за результат;
- приостановить оказание Услуг при нарушении Заказчиком сроков оплаты до её поступления;
- отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных разделом 8.

6.3. Заказчик обязан:

- своевременно оплачивать Услуги;
- своевременно предоставлять доступы, материалы, согласования и сведения, необходимые для оказания Услуг;
- обеспечить законность рекламируемых товаров и услуг и предоставить документы, которые требуются рекламными системами и законодательством, в том числе лицензии и разрешения;
- гарантировать, что переданные Исполнителю материалы не нарушают права третьих лиц;
- самостоятельно оплачивать Рекламный бюджет, если Смета не устанавливает иное;
- принимать Услуги в порядке раздела 7.

6.4. Заказчик вправе получать сведения о ходе оказания Услуг и в любое время иметь доступ к Рабочим кабинетам, оформленным на него.

6.5. Стороны соблюдают требования законодательства Российской Федерации о рекламе, в том числе о маркировке интернет-рекламы. Распределение обязанностей по передаче сведений о рекламе определяется Сметой.

7. Приёмка Услуг

7.1. Результаты Услуг передаются Заказчику по электронной почте, через облачное хранилище, путём предоставления доступа либо иным согласованным способом. По Услугам на постоянной основе акт оформляется по итогам каждого Расчётного периода.

7.2. В течение 5 рабочих дней с момента получения акта Заказчик подписывает его либо направляет мотивированный отказ с перечнем недостатков.

7.3. Если в этот срок Заказчик не направил подписанный акт или мотивированный отказ, Услуги считаются принятыми без замечаний.

7.4. При обоснованных замечаниях Исполнитель устраняет недостатки в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты. Изменение задачи после согласования Сметы является новой Услугой и оплачивается отдельно.

8. Расторжение Договора

8.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Услуг и понесённых расходов в соответствии со статьёй 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, а Заказчик-потребитель в соответствии со статьёй 32 Закона РФ «О защите прав потребителей».

8.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора при нарушении Заказчиком сроков оплаты, при непредоставлении доступов и материалов, делающем оказание Услуг невозможным, а также если оказание Услуг требует нарушения законодательства Российской Федерации. Исполнитель возвращает Заказчику предоплату за вычетом стоимости фактически оказанных Услуг.

8.3. Об отказе от Договора Сторона уведомляет другую Сторону по электронной почте не позднее чем за 3 рабочих дня до даты расторжения.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Совокупная ответственность Исполнителя ограничена стоимостью Услуг, фактически оплаченных Заказчиком за соответствующий Расчётный период или разовую Услугу, за исключением случаев, когда такое ограничение не допускается законом.

9.3. Исполнитель не отвечает за:

- действия рекламных систем и площадок, в том числе отклонение объявлений при модерации, блокировку кабинетов, изменение правил и стоимости размещения, если они не вызваны нарушением Исполнителем правил этих систем;
- обработку заявок и продажи на стороне Заказчика;
- содержание материалов, предоставленных Заказчиком, и законность рекламируемых товаров и услуг;
- сбои в работе сервисов третьих лиц.

9.4. При просрочке оплаты Исполнитель вправе начислить неустойку 0,1 процента от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 процентов от этой суммы.

9.5. Стороны освобождаются от ответственности при обстоятельствах непреодолимой силы. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, уведомляет другую Сторону в течение 7 календарных дней с момента их возникновения.

10. Конфиденциальность и персональные данные

10.1. Стороны сохраняют конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с Договором, в том числе показателей бизнеса и рекламных кампаний Заказчика, за исключением общедоступных сведений и сведений, подлежащих раскрытию по закону.

10.2. Обработка персональных данных при исполнении Договора осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя, размещённой по адресу https://younica.ru/legal/privacy.

11. Интеллектуальные права

11.1. Исключительные права на результаты Услуг, созданные Исполнителем для Заказчика, в том числе рекламные тексты, креативы, дизайн, сайты, видео- и аудиоматериалы, переходят к Заказчику с момента полной оплаты соответствующих Услуг, если Смета не устанавливает иное.

11.2. Материалы третьих лиц, используемые в результатах Услуг, в том числе шрифты, изображения и музыка из фотобанков и библиотек, используются на условиях их лицензий.

12. Разрешение споров

12.1. Споры решаются путём переговоров. До обращения в суд Сторона направляет другой Стороне претензию по электронной почте. Срок ответа на претензию 10 рабочих дней с момента получения.

12.2. Если спор не урегулирован, он передаётся в суд по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации. Споры с потребителями рассматриваются с учётом Закона РФ «О защите прав потребителей».

12.3. К Договору применяется право Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Оферта действует с момента размещения на Сайте до её отзыва Исполнителем. Изменения Оферты не распространяются на Договоры, заключённые до размещения новой редакции.

13.2. Уведомления по Договору направляются на адреса электронной почты, указанные в реквизитах Исполнителя и в Смете или переписке с Заказчиком.

13.3. Недействительность отдельного положения Оферты не влечёт недействительности остальных положений.

14. Реквизиты Исполнителя

- наименование: индивидуальный предприниматель Иконников Максим Владимирович, сокращённо ИП Иконников М.В.;
- ИНН: 503110682683;
- ОГРНИП: 325774600387711;
- адрес для взаимодействия: г. Москва, Старокирочный переулок, д. 6;
- электронная почта: info@younica.ru;
- телефон: +7 (495) 999-98-63;
- Telegram: https://t.me/Younica_Digital;
- сайт: https://younica.ru;
- банковские реквизиты указываются в счёте.